

KA.26.2.1.2021

Skala, dnia 22.01.2021

ZAPYTANIE CENOWE

1. Zamawiający:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skale, ul. Szkolna 4, 32-043 Skala

2. Przedmiot zamówienia:

Odbiór i zniszczenie dokumentacji niearchiwalnej Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skale.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający przekaże do zniszczenia dokumentację niearchiwalną, w rodzaju: dokumentacji papierowej.
2. Wykonawca dostarczy worki z plombami na adres zamawiającego
3. Pakowanie dokumentów do worków wykonywane będzie przez zamawiającego.
4. Odbiór zaplombowanych worków będzie się odbywał na podstawie pisemnego protokołu.
5. Transport zostanie dokonany przez Wykonawcę zabezpieczonych dokumentów do niszczenia.
6. Wykonawca wraz z fakturą za wykonana usługę przekaże Zamawiającemu certyfikat zniszczenia dokumentacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania powyższych prac z należytą starannością i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonaniem niniejszego zamówienia.

Przewidywana ilość dokumentów przeznaczonych do niszczenia do 700 kg w 2021.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Złożenie oferty stanowi oświadczenie oferenta, że w przypadku przyjęcia oferty zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem złożonej oferty i zapisami zaproszenia do składania ofert.

3. Termin realizacji Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.03.2021r.

4. Kryterium wyboru

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowić będzie cena brutto oraz potwierdzenia zezwoleń, certyfikatów, ubezpieczenia i przedłożenia referencji w tym przedmiocie.

5. Termin składania ofert :

Oferty należy składać do dnia 29 stycznia 2021 r. do godz. 9.00 na załączonym do zapytania formularzu ofertowym w następujący sposób:

- a) Poczta na adres : Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skale, ul. Szkolna 4, 32-043 Skala
- b) Podpisany skan oferty na adres mailowy : mgops@skala.pl
- c) osobiście w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Skale

Za termin złożenia oferty przyjmuje datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybierania o żadnego wykonawcy, bez podania przyczyny lub do unieważnienia postępowania. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem MGOPS w Skale z tytułu złożenia swojej oferty cenowej.

6.Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udziela Małgorzata Szopa pod numerem telefonu (12) 445-95-79,

Załączniki:

1. oferta
2. Informacja RODO

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ W SKALE

mgr Barbara Stanis

KA. 26.2.1.2021

OFERTA CENOWA

**Zamawiający: Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skale,
32-043 Skala, ul. Szkolna 4**

nazwa wykonawcy:

.....

adres wykonawcy:

.....

NIP:

.....

Regon:

.....

nr rachunku bankowego

.....

W odpowiedzi na zapytanie cenowe z dnia 22.01.2021 r. oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia jest zamówienia jest świadczenia usług w zakresie odbioru i trwałego niszczenia dokumentacji niearchiwalnej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Skale za: *(należy wpisać szczegółowy kosztorys zgodnie z zapytaniem cenowym)*

Cena brutto zł (słownie złotych.....)

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem danych osobowych jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 32-043 Skała, ul. Szkolna 4
2. Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Skale wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Pana Daniela Lampart, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: kontakt@progress-iodo.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - 8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonanie obowiązku prawnego spoczywającego na Zamawiającym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).